

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2133473
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16/01/2021 7:41:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2133473
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo para dar soporte a los requerimientos relacionados con el canal presencial, CRM para la implementación de la política de servicio al ciudadano a nivel regional.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	344 Días
Fecha de inicio de contrato	18/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	18/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 63529511

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	600302640

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ
Fecha de aprobación: 16/01/2021 9:29:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ORLANDO ARIZA ARIZA
Fecha de aprobación: 16/01/2021 9:38:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00084-2021
Título de la oferta	0000
Cuantía del contrato	26.574.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Municipio de ejecución del contrato

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	☒	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☒	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpUBLICO.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	☒	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	☒	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☒	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☒	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☒	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☒	☐
9. Fotocopia del RUT	☒	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	☒	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☒	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☒	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	☒	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.	☒	☐

*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico
*Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina
*Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular
*Valoración mental y social NO

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	1.OFERTA DE SERVICIOS CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	10.Certificado Afiliacion Salud y Pension.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11.Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12.Certificado de antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	13.GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14.Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	15. Cuenta Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	16.Examen pre-ocupacional de ingreso.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2.Certificacion APE 2021.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidordpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	3.Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado	4.DECLARACION CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	5.Formato Hoja de Vida Ape.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6.Fotocopia Cedula Cuidadania.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7.Documentos Académicos.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8.Documentos de Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT	9.RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16/01/2021 8:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16/01/2021 9:29:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
101068 CDP 5221 TEC. SERV. AL CIUDADANO.pdf	101068 CDP 5221 TEC. SERV. AL CIUDADANO.pdf	(detalle)
Analisis del Sector servicio al ciudadano CRM.pdf	Analisis del Sector servicio al ciudadano CRM.pdf	(detalle)
CAPACIDAD E IDONEIDAD CAROLINA RODRIGUEZ.pdf	CAPACIDAD E IDONEIDAD CAROLINA RODRIGUEZ.pdf	(detalle)
Certificado Inexistencia Personal Serv. ciudadano CRM.pdf	Certificado Inexistencia Personal Serv. ciudadano CRM.pdf	(detalle)
Clausulado dcto adicional al contrato - CRM.pdf	Clausulado dcto adicional al contrato - CRM.pdf	(detalle)
Estudio Previo Servicio al Ciudadano CRM.pdf	Estudio Previo Servicio al Ciudadano CRM.pdf	(detalle)
MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf	(detalle)
OFERTA DE SERVICIOS CAROLINA RODRIGUEZ.docx	OFERTA DE SERVICIOS CAROLINA RODRIGUEZ.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>ORLANDO ARIZA ARIZA</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor	<div>BLANCA LUCY RODRIGUEZ</div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60353867	

Histórico de asignaciones

Posición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	BLANCA LUCY RODRIGUEZ DIAZ	11 días de tiempo transcurrido (8/04/2021 11:12:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA
Supervisor	JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA	16/01/2021 9:38:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	16/01/2021 9:38:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐ Sí ☒ No *

Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

26.574.000

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

26.574.000

Código BPIN

2018011000629

Año de vigencia

2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 5221	CDP	Generado	53.302.500 COP	26.574.000 COP	36-02-00-068-000000	Editar

Saldo de CDP53.302.500 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer26.574.000 COP

Última consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF17/01/2021 11:00 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 2921	Presupuestal (CDP)	18/01/2021 12:00 AM	Generado	26.574.000 COP	19.621.500 COP	Sin documento	C-3603-1300-13-0-3603026-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP26.574.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido26.574.000 COP

Última consulta a SIIFExito

Fecha de consulta SIIF18/01/2021 10:15 PM